

Ein Auszug aus unseren Leistungen für eine Mietverwaltung

- Vertretung des Eigentümers gegenüber den Mietern
- Vermietung in Abstimmung mit dem Eigentümer.
- Erstellung und Abschluss der erforderlichen Mietverträge
- Wohnungsabnahme und Erstellung der Übergabeprotokolle

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- kaufmännische Buchführung
- Kontrolle der Rechnungen auf rechnerische und inhaltliche Schlüssigkeit
- Sollstellung der Mietzahlungen
- zeitnahes Mahnwesen bei Zahlungsverzug
- Mieterhöhung nach Mietvertrag und gesetzlichen Bestimmungen
- Verwaltung der Mietkautionen

- Erstellung der Betriebskostenabrechnung
- Ausweisung der Aufwendungen nach §35a EStG (Haushaltsnahe Dienstleistungen)
- Erstellen einer Gesamtabrechnung für den Eigentümer
- Lieferung aller nötigen Belege für das Finanzamt / Steuerberater

- Ausschreibungen, Erstellen von Preisspiegeln
- Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Auftragsvergabe, Rechnungskontrolle, Belegprüfung
- Maßnahmen zur Einhaltung bzw. Durchsetzung der Hausordnung
- Mitwirkung bei Gerichtsterminen, Mahnverfahren, etc.
- Schadensmeldungen bei Versicherungsfällen, Schadensbeseitigung
- Beauftragen von Sachverständigen

- Regelmäßige Begehungen und Kontrolle des baulichen Zustandes und technischer Anlagen
- Beauftragung und Überwachung von Serviceunternehmen
- Veranlassung und Überwachung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Beratung bei Modernisierungs und Energiesparmaßnahmen

- Geordnete Aufbewahrung aller Verwaltungsunterlagen
- Aufstellung einer Hausordnung

Dieses Leistungsverzeichnis ist keine vollständige Auflistung. Wir passen den Umfang an das betreffende Mietobjekt individuell an.